

Informationspflicht nach Art. 13 DS GVO



Informationspflicht gemäß Art. 13 DS GVO für Bewerber bei der ChemCon GmbH

1. Verantwortliche Stelle

Name der verantwortlichen Stelle	ChemCon GmbH
Straße	Engesserstr. 4b
Postleitzahl / Ort	79108 Freiburg i.Br.
Telefon	+49 (761) 5597 0
E-Mail-Adresse	info@chemcon.com
Internet-Adresse / URL	www.chemcon.com

2. Gesetzliche Vertreter der verantwortlichen Stelle

Leitung der verantwortlichen Stelle	Dr. Raphael Vogler
Verantwortlicher für die Datenverarbeitung	Mathias Engers

3. Datenschutzbeauftragter

Name	Malte Thoms
Firma	ChemCon GmbH
E-Mail-Adresse	datenschutz@chemcon.com

4. Datenschutz-Koordinator

Name	Andreas Kohler
Firma	ChemCon GmbH

Informationspflicht nach Art. 13 DS GVO



5. Zweckbestimmung der Datenerhebung, Datenverarbeitung, Datennutzung, Rechtsgrundlage

Zweckbestimmung:
Feststellung der Eignung von Bewerber und Auswahl von Bewerbern. Bewerbungsverfahren durch Personalverwaltung
Verwaltung der eingehenden Bewerbungen <ul style="list-style-type: none"> - Elektronisch per Mail (bewerbung@chemcon.com bzw. ausbildung@chemcon.com) - Oder per Postweg vom Erfassen über die Bearbeitung bis zur Löschung der Bewerbungsdaten.
Rechtsgrundlage / Zulässigkeit der Datenerhebung:
Bewerbungsprozess im Rahmen § 26 BDSG neu Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses Einwilligung des Betroffenen für Übernahme in Bewerberpool (1 Jahr) oder andere vakante Stelle über Zusendung der neuen Stellenausschreibung

6. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der involvierten Daten oder Datenkategorien

Personengruppe	Daten / Datenkategorie
Bewerber	Bewerberdaten (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse, Qualifikationen, Gehaltsvorstellungen, Berufserfahrung, Wohnort, Alter, Geschlecht, Herkunft)

7. Empfänger oder Kategorie von Empfängern, denen diese Daten mitgeteilt werden können.

Interne Empfänger der Daten: 1) Primär (Datenerhebung) 2) Sekundär (z.B. Auswertung)	1) Personalleitung (nur dort gehen die Emails ein) 2) Geschäftsleitung, Vorgesetzte (Weiterleitung der ausgedruckten Bewerbung in Papierform)
Externe Empfänger der Daten/Zweck:	Ggfs. Personalberater

8. Speicherdauer

Speicherdauer der Daten (Lebenszyklus, Aufbewahrung)	Lebenszyklus: Bewerbungsverfahren Aufbewahrung: Im Allgemeinen 3 Monate nach Ende des Bewerbungsprozesses (2 Monate gemäß § 15 (4) AGG plus 1 Monat Zeitpuffer)
---	--

Sonstige Angaben:

- Es erfolgt keine Datenübermittlung in Drittstaaten
- Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Beschränkung, Widerspruch und Datenportabilität
- Eine eventuelle Einstellungsentscheidung fällt nicht auf Basis automatisierter Entscheidungsfindung
- Sie haben ein Beschwerderecht gegenüber der Aufsichtsbehörde